

**План мероприятий МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на 2018 год по повышению
эффективности деятельности по результатам проведения независимой оценки в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.				
1.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО на сайте ОО в сети Интернет	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО в соответствии с циклограммой работы с сайтом
1.2	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках»	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках	В течение 10 дней с момента изменения информации	Заместитель директора по УВР, ответственный за размещение информации на сайте ОО
1.3	Обеспечить регулярность обновления новостной ленты.	Наличие на сайте ОУ информации о деятельности образовательной организации	Своевременно и регулярно в течение года	Ответственный за проведение и организацию мероприятий
2. Повышение комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения				
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. Проведение ремонтных работ, приобретение необходимых материально-технических средств и учебно-методической литературы.	Наличие комфортных условий получения услуг. Обновление материально-технической базы и информационного обеспечения.	В течение года	Директор школы, заместитель директора школы по ХР, заведующая библиотекой, главный бухгалтер
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями	Наличие доступных условий получения услуг. Адаптация учащихся школы с ограниченными возможностями в коллективе сверстников	В течение года	Директор школы, заместитель директора школы по ХР, главный бухгалтер
2.3	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. Аттестация	Соблюдение инструкций по охране труда	В течение года	Директор школы, заместитель директора школы по АХР, главный бухгалтер, специалист

	рабочих мест			по охране труда
2.4	Создать условия для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в массовых мероприятиях различного уровня	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
2.5	Создать условия для индивидуальной, дистанционной и групповой работы обучающимися после уроков, при подготовке к итоговой аттестации.	Разнообразие форм и методов подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6	Обеспечить психолого-педагогическое консультирование и сопровождение на постоянной основе.	Постоянные консультации обучающихся и родителей педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом	В течение года	Администрация, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
2.7	Обеспечение качественной реализации дополнительных образовательных программ в полном объеме	Увеличение числа учащихся, обучающихся по дополнительным образовательным программам	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования,
3. Повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации				
3.1	Создание условий для повышения профессиональной компетентности работников ОО через курсовую подготовку, участие в вебинарах, семинарах, профессиональных конкурсах и др.	Увеличение доли педагогов, повысивших свою профессиональную компетентность	По плану работы школы	Заместитель директора по УВР
3.2	Проведение практико-ориентированных семинаров по развитию применения медиативных техник для учителей, учащихся и родительской общности	Повышение доли получателей образовательных услуг положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	По плану работы школы	Администрация, медиаторы
4. Реализация комплекса мероприятий по повышению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг				
4.1	Своевременная коррекция достижений по освоению основных образовательных программ обучающимися через групповые и индивидуальные консультации	Повышение качества результатов освоения основных образовательных программ	В течение учебного года	Администрация, педагогические работники школы
4.2	Проведение предметных недель,	Повышение мотивации обучающихся	В течение	Администрация,

	участие в олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, исследовательских проектах.		учебного года	педагогические работники школы
4.3	Индивидуальное консультирование учащихся и законных представителей по вопросам психологической готовности прохождению ГИА и повышения результатов ГИА	Повышение качества результатов освоения основных образовательных программ	В течение учебного года	Администрация, педагогические работники школы