

**Рабочая программа  
по предмету «Информатика»  
5 класс  
(общеобразовательный)**

Рабочая программа разработана на основе требований к планируемым результатам основной образовательной программы основного общего образования МБОУ г. Иркутска СОШ №30, реализующей ФГОС ООО.

В программу включены планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**5 класс**

**Личностные результаты освоения предмета**

- российская гражданская идентичность (патриотизм, уважение к Отечеству, к прошлому и настоящему многонационального народа России, чувство ответственности и долга перед Родиной, идентификация себя в качестве гражданина России).
- осознание этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;
- интериоризация гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества.
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.

**Метапредметные результаты**

**Регулятивные УУД**

*Ученик научится*

- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.
- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
  - идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
  - выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезы, предвосхищать конечный результат.

**Познавательные УУД**

*Ученик научится*

- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.
- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;
- выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;

- выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;
- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления; выделять явление из общего ряда других явлений.

### **Коммуникативные УУД**

*Ученик научится*

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов;
- формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
- определять возможные роли в совместной деятельности; играть определенную роль в совместной деятельности;
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), факты; гипотезы, аксиомы, теории.

### **Предметные результаты**

**Ученик научится:**

- понимать и правильно применять на бытовом уровне понятия «информация», «информационный объект»;
- приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- приводить примеры древних и современных информационных носителей;
- классифицировать информацию по способам её восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;
- кодировать и декодировать сообщения, используя простейшие коды;
- определять устройства компьютера (основные и подключаемые) и выполняемые ими функции;
- различать программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- запускать на выполнение программу, работать с ней, закрывать программу;
- создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;
- работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);
- вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;
- выполнять арифметические вычисления с помощью программы Калькулятор;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- создавать круговые и столбиковые диаграммы;
- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;
- использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;

осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);  
 ориентироваться на интернет-сайтах (нажать указатель, вернуться, перейти на главную страницу);  
 соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.  
 понимать сущность понятий «модель», «информационная модель»;  
 различать натурные и информационные модели, приводить их примеры;  
 «читать» информационные модели (простые таблицы, круговые и столбиковые диаграммы, схемы и др.), встречающиеся в повседневной жизни;  
 перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;  
 строить простые информационные модели объектов из различных предметных областей.

**Ученик получит возможность научиться:**

овладеть приёмами квалифицированного клавиатурного письма;  
 научиться систематизировать (упорядочивать) файлы и папки;  
 сформировать представления об основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;  
 расширить знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;  
 создавать объёмные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;  
 осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;  
 оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;  
 видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора  
 сформировать представление об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;  
 сформировать представление о способах кодирования информации;  
 преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений;  
 научиться решать логические задачи на установление взаимного соответствия с использованием таблиц;  
 научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора;  
 научиться работать с электронной почтой (регистрировать почтовый ящик и пересылать сообщения);  
 научиться сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет материалы;  
 расширить представления об этических нормах работы с информационными объектами.  
 сформировать начальные представления о назначении и области применения моделей; о моделировании как методе научного познания;  
 приводить примеры образных, знаковых и смешанных информационных моделей.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Тема 1. Компьютер (3 часа)	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Техника безопасности и организация рабочего места. Основные
-------------------------------	---

	устройства компьютера и технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Программы и документы
Тема 2. Информация вокруг нас (10 часов)	Как человек получает информацию. Виды информации по способу получения. Код, кодирование информации. Формы представления информации. Текст как форма представления информации. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации. Хранение информации. Носители информации. Всемирная паутина. Браузеры. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Передача информации. Обработка информации. Изменение формы представления информации. Метод координат. Систематизация информации. Поиск информации. Поиск информации в сети Интернет. Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений
Тема 4. Подготовка текстов на компьютере (7 часов)	Текстовый редактор. Правила ввода текста. Слово, предложение, абзац. Приемы редактирования (вставка, удаление и замена символов). Фрагмент. Перемещение и удаление фрагментов. Буфер обмена. Копирование фрагментов. Проверка правописания, расстановка переносов. Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Создание и форматирование списков. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.
Тема 5. Компьютерная графика (4 часа)	Компьютерная графика. Простейший графический редактор. Инструменты графического редактора. Инструменты создания простейших графических объектов. Исправление ошибок и внесение изменений. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов. Устройства ввода графической информации.
Тема 6. Информационные модели (3 часа)	Табличное решение логических задач. Разнообразие наглядных форм представления информации. Диаграммы.
Тема 7. Создание мультимедийных объектов (2 часа)	Мультимедийная презентация. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков.
Тема 8. Алгоритмика (3 часа)	Преобразование информации по заданным правилам. Преобразование информации путем рассуждений. Разработка плана действий. Задачи о переправах.

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ по информатике 5 класс

№ п/п	Наименование разделов. Тема урока	Кол-во часов	Примечание
1.	Цели изучения курса информатики. Информация вокруг нас. Техника безопасности.	1	
2.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией.	1	

3.	Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. <b>Практическая работа №1</b> «Вспоминаем клавиатуру»	1	
4.	Управление компьютером. <b>Практическая работа №2</b> «Вспоминаем приёмы управления компьютером»	1	
5.	Хранение информации <b>Практическая работа №3</b> «Создаём и сохраняем файлы».	1	
6.	Передача информации	1	
7.	Электронная почта <b>Практическая работа №4</b> «Работаем с электронной почтой»	1	
8.	<b>К.р.</b> по теме «Устройство компьютера. Действия с информацией». В мире кодов. Способы кодирования информации.	1	
9.	Метод координат	1	
10.	Текст как форма представления информации. Компьютер – основной инструмент подготовки текстов	1	
11.	Основные объекты текстового документа. Ввод текста <b>Практическая работа №5</b> «Вводим текст»	1	
12.	Редактирование текста <b>Практическая работа №6</b> «Редактируем текст»	1	
13.	Текстовый фрагмент и операции с ним. <b>Практическая работа №7</b> «Работаем с фрагментами текста»	1	
14.	Форматирование текста <b>Практическая работа №8</b> «Форматируем текст»	1	
15.	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. <b>Практическая работа №9</b> «Создаём простые таблицы» (задания 1 и 2)	1	
16.	Табличное решение логических задач. <b>Практическая работа №9</b> «Создаём простые таблицы» (задания 3 и 4)	1	
17.	Наглядные формы представления информации	1	
18.	<b>К.р.</b> По теме «Формы представления информации».	1	
19.	Диаграммы. Создание диаграмм на компьютере.	1	

	<b>Практическая работа №10</b> «Строим диаграммы»		
20.	Компьютерная графика. Инструменты графического редактора <b>Практическая работа №11</b> «Изучаем инструменты графического редактора»	1	
21.	Преобразование графических изображений <b>Практическая работа №12</b> «Работаем с графическими фрагментами»	1	
22.	Создание графических изображений <b>Практическая работа №13</b> «Планируем работу в графическом редакторе»	1	
23.	Разнообразие задач обработки информации. Систематизация информации	1	
24.	Списки – способ упорядочивания информации <b>Практическая работа №14</b> «Создаём списки»	1	
25.	Поиск информации <b>Практическая работа №15</b> «Ищем информацию в сети Интернет»	1	
26.	Кодирование как изменение формы представления Информации К.р. по теме «Обработка информации»	1	
27.	Преобразование информации по заданным правилам.	1	
28.	Преобразование информации путем рассуждений	1	
29.	Разработка плана действий. Задачи о переправах.	1	
30.	Табличная форма записи плана действий. Задачи о переливаниях	1	
31.	Создание движущихся изображений <b>Практическая работа №17</b> «Создаём анимацию» (задание 1).	1	
32.	Создание анимации по собственному замыслу <b>Практическая работа №17</b> «Создаём анимацию» (задание 2).	1	
33.	Создание итогового мини-проекта <b>Практическая работа №18</b> «Создаем слайд-шоу» Итоговое тестирование.	1	
34.	<b>Обобщение и систематизация знаний за курс 5 класса.</b>	1	