

«Рассмотрено» на заседании
Педагогического Совета МБОУ г.
Иркутска СОШ № 30
26 августа 2013 года
Протокол №10

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

_____ подписи _____
Киселева С.С.
Приказ №188/3 от 30 сентября 2013 года



«Рассмотрено» на заседании
Административного Совета
МБОУ г. Иркутска СОШ № 30
21 июня 2013 года
Протокол № 6

«Рассмотрено» на заседании
Управляющего Совета МБОУ г. Иркутска
СОШ № 30

08 сентября 2013 года, Протокол №2
Председатель Управляющего Совета

_____ подписи _____
М.К.Царева

Положение об Административном Совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

1. Общие положения:

1.1. **Административный совет** является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, главной целью деятельности которого является осуществление контрольно-аналитических функций качества профессиональной деятельности работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, совершенствование системы оценки качества образования. Административный совет включает в себя представителей администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, руководителей методических объединений, структурных подразделений.

1.2. Основными задачами Административного совета являются:

- определение стратегических направлений развития обучения и воспитания в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- создание оптимальных условий для реализации образовательных запросов участников образовательных отношений;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческой инициативы педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

1.3. Административный совет (компетенция):

- обсуждает вопросы, связанные с деятельностью по осуществлению обучения и воспитания и принимает управленческие решения;
- определяет направления контрольно-аналитической деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, заслушивает отчеты по выполнению вопросов контроля, о работе структурных подразделений;
- способствует организации работы методических объединений, творческих групп учителей, педагогов дополнительного образования и аттестационной комиссии, иных объединений и служб МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- рассматривает вопросы и ходатайствует перед руководителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на педагогических и иных работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.
- проводит мониторинг качества профессиональной деятельности работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с положением о новой системе оплаты труда работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с последующим представлением директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 для установления единовременных и постоянных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает проекты локальных нормативно-правовых актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

2. Организация работы Административного Совета МБОУ г. Иркутска СОШ № 30:

2.1. В состав административного совета входят: директор образовательного МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 (председатель), его заместители, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, представитель Управляющего Совета по согласованию.

2.2. В необходимых случаях на заседание Административного совета приглашаются представители учредителя, научных и образовательных учреждений, с которыми МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 поддерживает договорные отношения, родители (лица, их заменяющие) учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется основаниями возникновения общественных отношений, спорных вопросов и конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений, случаями нарушения правил для учащихся и Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

2.3. Административный совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.4. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

2.5. Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

2.6. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после издания соответствующего приказа руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Административного совета осуществляет лицо, на которого возложена обязанность по его выполнению решением Административного совета. На очередных заседаниях рассматривается вопрос о результатах этой работы.

2.8. На заседаниях Административного совета ведется протокол.

2.9. Протоколы подписываются секретарем совета, хранятся в архиве МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в течение 5 лет.