

12964А

Согласовано:
Заместитель мэра – председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации
города Иркутска



(Е.М.Козулина)

05 20 17 г.

Утверждено:
Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска
(А.К.Костин)



06 20 17 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 30

Учредительным документом юридического лица
ОГРН
10 3380 14 17824
в нашей редакции от 15.06.17 г. в ЕФНОС
от 15.06.17 г.
ЭП ОГРН
273 3850 14 1758
Начальник (заместитель начальника)
Микрофинансы ИФНС № 17 по Иркутской области

г. Иркутск
2017

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30 создано в соответствии с постановлением мэра города Иркутска от 21.10.1997 года № 031-06-1652/7.

1.2. Наименование образовательной организации: полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30, сокращённое — МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 30 является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

1.4. Тип образовательной организации установлен в соответствии с реализуемыми образовательными программами, которые определяют основную цель ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения и адрес МБОУ г. Иркутска СОШ № 30: 664053 город Иркутск, улица Розы Люксембург, дом 317 А.

1.6. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель). От имени муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.8. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или приобретенного МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

1.9. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо путём заключения соответствующего договора с централизованной бухгалтерией.

МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения: Библиотеку, бухгалтерию, кадетское отделение, расположенные по адресу: 664053, город Иркутск, улица Розы Люксембург, 317 А, не являющиеся юридическим лицом, филиалом или представительством МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

Библиотека, бухгалтерия МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, кадетское отделение осуществляют деятельность на основании соответствующих локальных актов – положений, принимаемых и утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.14. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 имеет следующую структуру управления:

1.14.1. Единоличным исполнительным органом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

1.14.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Административный совет;
- 5) Совет учащихся.

1.14.3. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования и трудовым законодательством Российской Федерации в МБОУ г. Иркутска создаются следующие советы участников образовательных отношений (совещательные органы), чье мнение должно быть учтено при создании локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в которых затрагиваются права и законные интересы указанных субъектов, а также объединения участников образовательных отношений, профессиональные объединения (службы, комиссии и т.д.), не являющиеся коллегиальными органами управления образовательной организацией и не являющиеся структурными подразделениями:

- 1) Общешкольный родительский комитет;
- 2) Профсоюзный комитет
- 3) Комиссия по трудовым спорам;
- 4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) Методический совет;
- 6) Методические объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- 7) Социально-психологическая служба;
- 8) Служба школьной медиации;
- 9) Школьная Служба примирения;
- 10) Комиссия по охране труда;
- 11) Совет профилактики;
- 12) Наркопост;
- 13) Временные творческие группы учителей;
- 14) Спортивная площадка по месту жительства;
- 15) Объединения дополнительного образования и др.

1.15. При необходимости в структуру МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 могут вноситься изменения, не влекущие за собой внесения изменений в настоящий Устав, за исключением положений, требующих обязательной регламентации в Уставе (коллегиальные органы управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и структурные подразделения).

1.16. Деятельность советов (совещательных органов), представительных органов работников, профессиональных советов, комиссий, объединений учащихся и педагогов, временных творческих групп, не являющихся структурными подразделениями и коллегиальными органами управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, регламентируется соответствующими локальными актами МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 (положениями), принятыми в порядке, определенном настоящим Уставом.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются департаментом образования и в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10 (с изменениями от 10.10.2014 № 031-06-1180/14), согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ).

2. Цели и предмет деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

2.1. Основной целью и предметом деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с муниципальным заданием являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- 2) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- 3) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;

2.3. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ следующей направленности: технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально-педагогической.

2) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

4) оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической, спортивно-оздоровительной, художественной направленности на основании договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с положением «Об оказании платных образовательных услуг», которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или местного бюджета. Положение об оказании платных дополнительных услуг принимается в соответствии с порядком принятия локальных актов, утвержденным настоящим Уставом.

4) предоставление имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в аренду за арендную плату.

2.4. При осуществлении своей деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 вправе:

1) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

2) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;

3) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

4) организовать обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах;

5) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 специальных условий для получения образования указанными учащимися;

6) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

7) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

8) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность

9) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5. Обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.6. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (профильное обучение).

2.7. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) может самостоятельно формировать профили обучения на уровне среднего общего образования.

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 наряду с основными общеобразовательными программами реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической, социально- педагогической направленностей.

2.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определены дополнительной образовательной программой МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной дополнительной общеобразовательной программой МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

2.11. Задачами дополнительного образования являются:

1) формирование и развитие творческих способностей детей;

- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- 4) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- 5) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

3.1. Педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

3.2. Педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Педагогические работники, являющиеся классными руководителями, в случае неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанности уведомления образовательной организации в течение 3 часов первого дня неявки в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска, должны:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, способствовать уведомлению районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

3.5. Педагогические работники МОУ г. Иркутска СОШ № 30, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.8. Работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, занимающие должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала имеют право на:

- 1) участие в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в том числе в составе коллегиальных органов управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - 2) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в том числе через органы управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
 - 3) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 4) гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.9. Работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, занимающие должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала обязаны:
- 1) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - 2) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений;
 - 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 5) соблюдать Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, положение о структурном подразделении МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6) незамедлительно сообщать администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 обо всех происшествиях, несчастных случаях;
 - 7) соблюдать иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Имущество и средства МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

4.1. Муниципальное образование город Иркутск является собственником имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска. На имущество, закреплённое собственником за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и приобретённое МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по иным основаниям, МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 приобретает право оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 без согласия департамента образования и КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются департаментом образования.

4.5. Учет имущества, закреплённого на праве оперативного управления за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в реестре муниципального имущества города Иркутска осуществляется КУМИ на основании документов, установленных Положением об учете муниципального имущества города Иркутска.

Документы для учета в реестре муниципального имущества города Иркутска имущества, закрепленного за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на праве оперативного управления, группируются КУМИ в специализированные дела, сформированные по учредителям муниципальных учреждений.

Департамент образования отражает показатели стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в бюджетной отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета.

4.6. Имущество МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.9. Передача имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.10. Привлечение МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 дополнительных средств не влечёт за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

4.11. Доходы МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с уставными целями, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Устава.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 деятельности и использования закрепленного за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 имущества.

4.13. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 осуществляется в виде субсидий из бюджета города Иркутска.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или приобретенных МБОУ г.

Иркутска СОШ № 30 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия департамента образования и КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или приобретенного МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Изменение назначения имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, связанного с целями образования осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Иркутска при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

4.18. Крупная сделка может быть совершена МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 только с предварительного согласия департамента образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Лицами, заинтересованными в совершении МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, а также лицо, входящее в состав органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, крупными потребителями товаров (услуг), производимых МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

4.20. Заинтересованность в совершении МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

4.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

4.22. Под термином «возможности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащие МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 имущество,

имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или департаменту образования; сделка должна быть одобрена органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или департаментом образования.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

4.25. Заинтересованное лицо несет перед МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 ответственность в размере убытков, причиненных им МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. Если убытки причинены МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является солидарной.

5. Управление МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

5.1. Управление МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Административный совет;
- 5) Совет учащихся

5.3. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования и трудовым законодательством Российской Федерации в МБОУ г. Иркутска создаются следующие советы участников образовательных отношений, чье мнение должно быть учтено при создании локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в которых затрагиваются права и законные интересы указанных субъектов, а также объединения участников образовательных отношений, профессиональные объединения (службы, комиссии и т.д.), не являющиеся коллегиальными органами управления образовательной организацией:

- 1) Общешкольный родительский комитет;
- 2) Профсоюзный комитет
- 3) Комиссия по трудовым спорам;
- 4) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) Методический совет;
- 6) Методические объединения учителей-предметников и классных руководителей;
- 7) Социально-психологическая служба;
- 8) Служба школьной медиации;
- 9) Школьная Служба примирения;
- 10) Комиссия по охране труда;
- 11) Совет профилактики;
- 12) Наркопост;

- 13) Временные творческие группы учителей;
- 14) Спортивная площадка по месту жительства;
- 15) Объединения дополнительного образования и др.

Объединения участников образовательных отношений, профессиональные объединения (службы, комиссии и т.д.), перечисленные в п.п. 1-15 п. 5.3. настоящего Устава, действуют на основании соответствующих локальных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, принятых и утвержденных в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.8. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30:

1) осуществляет руководство МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, принимает решения о программном планировании его работы, участия МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

8) принимает локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. **Общее собрание работников** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.9.1. Общее собрание работников состоит из числа работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, для которых МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является основным местом работы.

5.9.2. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

5) рассматривает иные вопросы деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.9.3. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

2) выступать от имени МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.9.4. Решение о включении и исключении членов общего собрания работников принимается на заседании общего собрания работников и оформляется протоколом.

5.9.5. Заседания общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 проводятся по инициативе его членов или директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не реже 1 раза в месяц.

5.9.6. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.9.7. Решение общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. **Педагогический совет** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.10.1 Педагогический совет состоит из педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.10.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, повышения качества обучения и воспитания, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной аттестации и итоговой оценки качества освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на повторное обучение;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- об отчислении из МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, а также нормальное функционирование МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, рассматривает соответствующее положение и вносит в него изменения;

5) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

6) выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

7) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

5.10.3. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

5.10.4.. Решение о включении и исключении членов педагогического совета принимается на заседании педагогического совета и оформляется протоколом.

5.10.5. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не реже 1 раза в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.

5.10.6. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.10.7. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10.8. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору

для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

5.11. Управляющий Совет МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.11.1. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- Уставом города Иркутска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

5.11.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления обучения и воспитания, форм его организации в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.11.3. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- принимает участие в обсуждении и принятии Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, изменений и дополнений к нему;

- принимает участие в обсуждении программы развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- рассматривает проекты локальных нормативно-правовых актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, отнесенные Уставом к его компетенции;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, определяет направления и порядок их расходования;

- заслушивает отчет директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по итогам учебного и финансового года;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

5.11.4. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.11.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней школы избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- Конференция родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования;

- Конференция родителей (законных представителей) осваивающих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по принципу «1 участник конференции – 1 голос»;

5.11.6. Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих уровней образования по принципу «один делегат от одного класса»

5.11.7. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, 2 представителя от родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования, 2 представителя от родителей , осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования.

5.11.8. Работники осваивающих основную образовательную программу, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11.9. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.11.10. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10 и по одному от 11 классов.

5.11.11. Члены Совета из числа работников школы избираются:

- общим собранием педагогических работников школы, реализующих образовательные программы начального общего образования;

- общим собранием педагогических работников школы, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

5.11.12. Общая численность Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 –от педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего образования; 2 – от педагогических работников, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования).

5.11.13. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.11.14. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

5.11.15. Члены Совета избираются сроком на 5 лет. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями).

5.11.16. В состав Совета по должности входит директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.11.17. В состав Совета может входить один представитель Учредителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, делегированный Учредителем.

5.11.18. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, в состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. При избрании

последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

5.11.19. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 для представления Учредителю.

5.11.20. Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

5.11.21. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

5.11.22. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.11.23. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

5.11.24. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5.11.25. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

5.11.26. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не могут быть избраны председателем Совета.

5.11.27. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.11.28. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.11.29. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5.11.30. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

5.11.31. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.11.32. Секретарь Совета может иметь не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.11.33. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.11.34. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.11.35. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11.36. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.11.37. На заседании Совета ведется протокол.

5.11.38. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который ответственность за правильность составления протокола.

5.11.39. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11.40. Члены Совета работают на общественных началах.

5.11.41. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.11.42. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, с участниками образовательных отношений, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется настоящим Уставом.

Членов комиссий Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный Состав и регламент работы.

5.11.43. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, Учредителю.

5.11.44. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

5.11.45. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседаний Совета;
- требовать и получать от администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета;

5.11.46. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.11.47. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.11.48. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном данным Уставом, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

5.12. **Административный совет** является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, главной целью деятельности которого является осуществление контрольно-аналитических функций качества профессиональной деятельности работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, совершенствование системы оценки качества образования. Административный совет включает в себя представителей администрации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, руководителей методических объединений, структурных подразделений.

5.12.1. Основными задачами Административного совета являются:

- определение стратегических направлений развития обучения и воспитания в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- создание оптимальных условий для реализации образовательных запросов участников образовательных отношений;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческой инициативы педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

5.12.2. Административный совет (компетенция):

- обсуждает вопросы, связанные с деятельностью по осуществлению обучения и воспитания и принимает управленческие решения;
- определяет направления контрольно-аналитической деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, заслушивает отчеты по выполнению вопросов контроля, о работе структурных подразделений;
- способствует организации работы методических объединений, творческих групп учителей, педагогов дополнительного образования и аттестационной комиссии, иных объединений и служб МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- рассматривает вопросы и ходатайствует перед руководителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на педагогических и иных работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.
- проводит мониторинг качества профессиональной деятельности работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с положением о новой системе оплаты труда работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с последующим представлением директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 для установления единовременных и постоянных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает проекты локальных нормативно-правовых актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.12.3. В состав административного совета входят: директор образовательного МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 (председатель), его заместители, руководители методических объединений, руководители структурных подразделений МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, председатель профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, представитель Управляющего Совета по согласованию.

5.12.4. В необходимых случаях на заседание Административного совета приглашаются представители учредителя, научных и образовательных учреждений, с которыми МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 поддерживает договорные отношения, родители (лица, их заменяющие) учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется основаниями возникновения общественных отношений, спорных вопросов и конфликтов, возникающих между участниками образовательных отношений, случаями нарушения правил для учащихся и Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.12.5. Административный совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.12.6. Заседания проводятся, как правило, один раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.12.7. Решения Административного совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.12.8. Решения Административного совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для исполнения после издания соответствующего приказа руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.12.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Административного совета осуществляет лицо, на которого возложена обязанность по его выполнению решением Административного совета. На очередных заседаниях рассматривается вопрос о результатах этой работы.

5.12.10. На заседаниях Административного совета ведется протокол.

5.12.11. Протоколы подписываются секретарем совета, хранятся в архиве МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в течение 5 лет.

5.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по вопросам управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и при принятии МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 создаются:

- 1) Совет учащихся;
- 2) Общешкольный родительский комитет;
- 3) Профсоюзный комитет.

5.14. **Совет учащихся** является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и создается с целью реализации права учащихся на участие в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.14.1. Совет учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава.

5.14.2. Каждый учащийся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, достигший возраста 10 лет, обучающийся по программам основного общего и среднего общего образования имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с положениями настоящего Устава.

5.14.3. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.14.4. Наличие двух и более Советов учащихся в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 не допускается.

5.14.5. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.14.6. Основными задачами Совета учащихся являются:

- разработка предложений по повышению качества обучения и воспитания с учетом запросов, потребностей и интересов учащихся;
- содействие органам управления, ученического самоуправления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, в решении образовательных задач, в организации досуга учащихся, в проведении массовых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие педагогическому коллективу в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

5.14.7. Совет создается по инициативе учащихся.

5.14.8. Инициатива создания Совета учащихся может быть выражена в результате пожеланий не менее 5% обучающихся, представляющих интересы учащихся, подтвержденное подписью учащегося в подписном листе.

5.14.9. Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

5.14.10. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, определяет порядок избрания членов Совета учащихся.

5.14.11. Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.14.12. При наличии действующего Совета учащихся или поданной инициативы о создании Совета учащихся новые инициативы не допускаются.

5.14.13. Состав Совета учащихся может формироваться путем проведения Конференции.

5.14.14. Каждая параллель (соответствующий год обучения) вправе делегировать в состав Совета учащихся не менее одного представителя от каждого класса.

5.14.15. Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.14.16. Председатель Совета учащихся избирается из состава самого Совета простым большинством голосов на заседании Совета учащихся.

5.14.17. Представители иных коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

5.14.18. Председатель Совета учащихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в Управляющий Совет МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.14.19. Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по совершенствованию обучения и воспитания с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организацией необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- информировать учащихся о деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.14.20. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

5.14.21. Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

5.14.22. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.14.23. Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.14.24. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.14.25. Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 на ежегодной ученической конференции.

5.15. **Общешкольный родительский комитет** (далее – Комитет) - выборный совещательный орган в состав которого входят родители (законные представители) учащихся.

5.15.1. **Общешкольный родительский комитет** взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим Советом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30., администрацией МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. Представители комитета могут участвовать в работе Педагогического и Управляющего Совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.15.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого родительского комитета класса, избранные на классном родительском собрании.

5.15.3. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета, заместитель председателя и секретарь.

5.15.4. **Общешкольный родительский комитет** и его председатель избираются сроком на один год.

5.15.5. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.15.6. Родительские комитеты (**общешкольный** и **классные**) призваны:

- а) укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- б) принимать активное участие в деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 по формированию у обучающихся нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в) оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников;
- г) оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- д) способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствованию трудового воспитания подростков в школе и семье, организации их общественно полезного, производительного труда и профессиональной ориентации;
- е) оказывать помощь школьникам в выборе пути завершения среднего образования, будущей профессии с учетом их склонностей, пожеланий родителей, рекомендаций педагогического коллектива;

- ж) привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.,
- з) способствовать организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- и) повышать ответственность родителей за воспитание детей;
- к) принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей;
- л) участвовать в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений;
- м) оказывать действенную помощь в создании условий и совершенствовании работы групп продленного дня и интернатов при школах;
- н) всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации общественного питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством;
- о) подписывать текст родительского договора с администрацией школы и выносить его на утверждение школьного родительского собрания (конференции), представлять и защищать интересы родителей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.и за ее пределами. Решение общешкольного родительского комитета может быть отменено Управляющим Советом учреждения.

5.15.7. Родительские комитеты классов избираются классными родительскими собраниями сроком на один учебный год. Количество его членов устанавливается решением родительского собрания.

5.15.8. Родительские комитеты составляют план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. и конкретными условиями ее работы. Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, общешкольный родительский комитет - с директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.15.9. Родительские комитеты принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.15.10. Общешкольный родительский комитет созывает собрания (конференции) родителей учащихся школы не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается общешкольным родительским комитетом. Классные родительские собрания проводятся не реже 4 раз в год.

5.15.11. В работе классных родительских собраний принимают участие: классный руководитель, учителя, иные педагогические работники; в работе общешкольных родительских собраний - директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, классные руководители и учителя-предметники.

5.15.12. Родительский комитет МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет - перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

5.15.13. В случае несогласия директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30. с решением родительского комитета спорный вопрос разрешается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 или департаментом образования.

5.15.14. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

5.16. Профсоюзный комитет является представительным органом работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем

по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией.

Профсоюзный комитет осуществляет свою деятельность на основании Трудового кодекса РФ, иных нормативных документов, содержащих нормы трудового права.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции департамента образования относятся:

1) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2) утверждение передаточного акта;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; 5) определение средства массовой информации, в котором МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6) утверждения Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, изменений и дополнений в него;

7) формирование и утверждение муниципального задания для МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

6.2. К компетенции КУМИ относится передача МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 муниципального имущества в оперативное управление.

7. Порядок реорганизации и ликвидации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30

7.1. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Реорганизация МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и

ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 № 031-06-3021/10 (с последующими изменениями и дополнениями), а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 производится на основе постановления администрации города Иркутска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

Принятие решения о ликвидации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. Требования кредиторов при ликвидации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации города Иркутска.

7.9. Ликвидация МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 считается завершенной, а МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.10. В случае ликвидации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 департамент образования берет на себя ответственность за досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, и обеспечивает перевод учащихся для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Порядок принятия локальных нормативных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 и внесения в них изменений и дополнений

8.1. МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в соответствии с порядком принятия локальных актов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, который является приложением к данному Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 принимаются путем их утверждения приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, общешкольного родительского комитета, совета учащихся, представительных и иных коллегиальных органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а

также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

8.4. Локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, принимаемые в соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 4, п. 1 ст. 28, ст. 29, п.2 ст. 30, ч. 4 ст. 34, ч. 1,3 ст. 35, ч. 6 ст. 45, ч. 4 ст. 47, ч. 2 ст. 49, ч. 2 ст. 62, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, ведомственными нормативно-правовыми актами, разрабатываются, принимаются и утверждаются в следующем порядке:

- для подготовки проектов документов создается рабочая группа;

- разработанные локальные нормативные акты подлежат рассмотрению на заседании Административного и Управляющего Советов;

- При положительном решении Административного и Управляющего Советов, указанные проекты локальных нормативных актов подлежат рассмотрению на Педагогическом Совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;

- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников, родителей (лиц их заменяющих) МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, учитывается мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета. В случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

- Рассмотрение указанных проектов локальных нормативных актов с положительным или отрицательным заключением должно быть зафиксировано с протоколах соответствующих органов управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Локальные нормативные акты МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 подлежат пересмотру 1 раз в 5 лет, за исключением Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка, которые пересматриваются в соответствии с положениями Трудового законодательства РФ.

8.7. После проведения всех процедур согласования локальные акты утверждаются приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

8.8. При отсутствии положительного заключения Административного или Управляющего Советов МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, отсутствии мотивированного согласия Совета учащихся, Педагогического Совета, общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 локальный акт не принимается и возвращается на доработку с учетом высказанных замечаний.

8.9. Иные положения (о проведении различных мероприятий, о порядке организации деятельности объединений, служб и т.д.) разрабатываются лицами, ответственными за проведение мероприятий, организацию деятельности по направлениям, самостоятельно.

8.10. Лица, ответственные за разработку соответствующих документов назначаются приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

8.11. Рассматриваются указанные положения на заседаниях советов, интересы чьих представителей непосредственно затрагиваются при проведении указанных мероприятий, деятельности подразделений и т. д.

8.12. Утверждаются указанные положения директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 утверждаются департаментом образования. Согласование изменений в Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска осуществляется в следующих случаях:

- 1) реорганизации МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- 2) изменения типа и наименования МБОУ г. Иркутска СОШ № 30;
- 3) принятия Устава в новой редакции;
- 4) изменения в части имущества МБОУ г. Иркутска СОШ № 30.

В остальных случаях согласование изменений в устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 с КУМИ не требуется.

9.2. Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30, изменения в устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 30 подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и скреплено резульаыю на

17 главными листы

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по

Иркутской области

Иркутской области, соответствующей гражданской службе РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



Прошито и пронумеровано _____ листы

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №30

О.С. Киселева

« »

